



МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В. ЛОМОНОСОВА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ПРИКАЗ

«08» февраля 2016 г. Москва

№ 11/0

О работе гардеробов в IV Учебном корпусе Юридического факультета
МГУ имени М.В. Ломоносова

В целях обеспечения поддержания порядка, соблюдения норм гигиены учащимися, сотрудниками, посетителями Юридического факультета и сохранности их имущества

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила пользования гардеробами IV-го учебного корпуса МГУ имени М.В. Ломоносова. (Приложение № 1).
2. Утвердить Правила пользования «Камерой хранения» IV-го учебного корпуса МГУ имени М.В. Ломоносова. (Приложение № 2).
3. Ответственным по взаимодействию с организацией, осуществляющей работу гардероба, назначить начальника АХО А.А. Масленникова.
4. Ответственным за осуществление закупки услуг (К.К. Пашаев, А.А. Масленников), Юридической службе (Н.Ю. Краснокутская), сектору по организации закупок (Н.В. Медведева), при подготовке к заключению договора с организацией, осуществляющей работу гардероба, обеспечить включение в Техническое задание условий о материальной ответственности этой организации за сохранность вещей, сданных на хранение в гардероб и «Камеру хранения».
5. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя декана по безопасности и осуществлению текущей деятельности К.К. Пашаева.

Декан юридического факультета
д.ю.н., профессор

А.К. Голиченков

Проект приказа вносит:
Начальник АХО

А.А. Масленников

Согласовано:

Зам. декана по учебной работе

С.В. Романов

Зам. декана по безопасности и
организации текущей деятельности

К.К. Пашаев

Начальник юридической службы

Н.Ю. Краснокутская



